Stratech Perspectief Cloud

Projecten

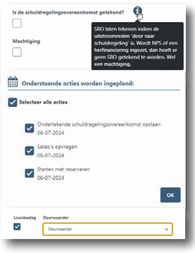
Voor ieder dossier wordt een **traject** opgestart. Onder elk traject hangen verschillende **projecten** die ingezet kunnen worden in het traject van jouw cliënt.

- Aanmelding
- Intake
- Informatie en advies
- Stabilisatie
- Duurzame financiële dienstverlening
- SCHULDREGELING
- Nazorg
- Crisisinterventie
- Flankerende hulp
- Budgetcoaching

UITGELICHT: SCHULDREGELING

Bij schuldregeling draait alles om betaalafspraken met de schuldeiser, waarbij je ervoor zorgt dat jouw cliënt weer een schuldenvrije toekomst tegemoet gaat. Schuldregeling is dan ook het meest essentiële project van Perspectief Cloud. Het project 'Schuldregeling' bestaat uit verschillende tabs.

GEGEVENS EN OVEREENKOMST



De schuldregelingsovereenkomst

- Via de uitstroomreden [door naar schuld regeling] kom je vanuit een vorig project in Schuldregeling. Je wordt dan gewezen op het laten tekenen van een:
  - *Schuldregelingsovereenkomst*
  - *Machtiging*
- Bij 'gegevens schuldregeling' vul je alle relevante gegevens in voor het regelen van de schulden. Vul de begindatum in en dan worden 3 events aangeboden.
- De velden 'woonsituatie, ondernemer en HVR' worden geautomatiseerd gevuld vanuit de gegevens vanaf de cliëntkaart.
  - *Al eerder BKR getoetst > vinkje wordt gezet*
  - *Is er loonbeslag > vinkje zetten en eerste beslaglegger vastleggen*

GEGEVENS SCHULDREGELING

Bij schuldregeling geldt:

- Vul de datum ondertekening schuldregelingsovereenkomst in. Bij de hercontrole wordt deze automatisch aangehouden als startdatum van het reserveren.
- Heb je aangegeven dat er loonbeslag is? Dan vul je bij hercontrole zelf de startdatum van het reserveren.
- Wanneer alle gegevens zijn ingevuld, definitief maken en opslaan.

TIP: Binnen Schuldregeling doorloop je automatisch 6 stappen voor schuldregeling

1 TAB: VTLB

Vrij te laten bedrag voor schuldregeling

- Hier komt de samenvatting te staan van het vtlb (vrij te laten bedrag) dat gebruikt gaat worden voor de regeling. De gebruiker bepaalt met welke berekening het voorstel berekend gaat worden.

2 TAB: SCHULDEN

Schulden in de regeling

- Hier staan alle schulden uit de taakbalk. Zijn er schulden die niet meer mee hoeven in de regeling?
  - *Klik op de prullenbak om deze te verwijderen.*
- Zijn er schulden die toegevoegd moeten worden?
  - *Gebruik dan de + om deze toe te voegen.*
- Definitief maken en opslaan.

3 TAB: SALDO OPVRAAG

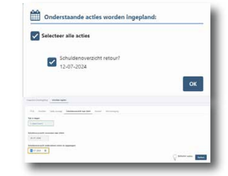
Het doen van de saldo opvraag

- Met de knop 'Saldo opvraag versturen' gaan alle berichten naar de schuldeisers: SKP, mail en post
  - *Ook verschijnt een event over 14 dagen, waardoor je niet vergeet te checken of alle reacties binnen zijn.*
- Het systeem geeft weer op welke datum de (herhaald) saldo-opvraag is gedaan.
- De tijd in dagen geeft aan hoe lang deze stap open staat. Ook geeft een rood kader met ! het aan als de termijn is verlopen.
- De gebruiker vult de saldo's die zijn teruggemeld. Als alle saldo's zijn gevuld, geeft het systeem een melding.

4 TAB: SO NAAR CLIËNT

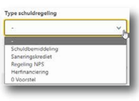
Schuldenoverzicht naar de cliënt

- Met de knop [Stuur definitief schuldenoverzicht naar cliënt] wordt het schuldenoverzicht per mail of post naar de cliënt gestuurd.
  - *Dit is afhankelijk van de op de cliëntkaart aangegeven voorkeur van de betreffende cliënt.*
- Het systeem toont de datum wanneer het schuldenoverzicht verstuurd is.
  - *Hierbij wordt een event klaargezet met een actie over 7 dagen.*
- De gebruiker vult de datum in van [Schuldenoverzicht ondertekend retour en opgeslagen].



TIP: Sla altijd je bewerkingen op en maak ze definitief zodra alles binnen de stap klaar is.

5 TAB: VOORSTEL



Voorstellen versturen

- Het vtlb, vakantiegeld en de totale schuldenlast worden automatisch gevuld.
- De gebruiker kiest het type schuldregeling. Afhankelijk van het gekozen type komen de juiste invoervelden in beeld.

- Is het type schuldregeling gekozen en zijn de velden gevuld? Dan kan de knop 'berekenen' worden gebruikt.
- Staan de kosten aan in de beheer module? Dan worden die automatisch berekend.
- Is de berekening gedaan? Dan worden de voorstellen met één druk op de knop [voorstellen versturen] verstuurd naar het SKP, via de mail en post.
  - *In het overzicht wordt bewaakt of alle schuldeisers akkoord zijn.*
- Het vervolg is afhankelijk van het gekozen type schuldregeling.
  - *Een geslaagde bemiddeling en nul voorstel gaat door naar hercontrole.*
  - *Een geslaagd krediet, herfinanciering en NPS gaan door naar uitbetaling.*
  - *Ook na herovenweging niet alle schuldeisers akkoord? Dan ga je automatisch naar de tab dwangakkoord en Wsnp.*

6 TAB: AFRONDEN REGELING

Afronden van de schuldregeling

- Met een einddatum en uitstroomreden wordt het project afgesloten. De uitstroomreden bepaalt het vervolg.

© Copyright by Stratech