

Projecten

Voor iedere nieuwe aanmelding wordt een **traject** opgestart. Onder elk traject hangen verschillende **projecten** die ingezet kunnen worden in het traject van jouw cliënt.

- AANMELDING**
- Intake**
- Informatie en advies**
- Stabilisatie**
- Duurzame financiële dienstverlening**
- Schuldregeling**
- Nazorg**
- Crisisinterventie**
- Flankerende hulp**
- Budgetcoaching**

UITGELICHT: AANMELDING

Het project 'Aanmelding' beschrijft de formele aanmelding van een cliënt.

Voor ieder tabblad geldt: **Opslaan** slaat de gegevens op, maar zijn nog aan te passen door de gebruiker.
Bij **Definitief opslaan** zijn de gegevens niet meer aan te passen, de volgende stap wordt gestart.

1 HULPVRAAG

[illegible]

In te vullen door gebruiker:

-  Aanmeldingswijze
 -  Deze kan in de beheermodule aangevuld worden.
 -  Hulpvraag
 -  Wordt automatisch overgenomen in intake en kan daar aangevuld worden.

2 RECIDIVE

Traject

A 

Gegevens aanmelding

Gebruik als begindatum ?

☒ Datum aanmelding

☐ Datum acceptatie hulp

Datum aanmelding

14-02-2024 

Recidive ☒

Reden beëindiging vorige traject

- 

-

positief
aanvraag ingetrokken
voldoed niet aan voorwaarden
voortijdig beëindigd

Datum beëindiging vorige traject

dd-mm-jjjj 

Afdeling

Schuldhulpverlening

Begeleider

Daniëlle Knapen 

Anmeldingswijze

via aanmeldende instantie 

3 CRISISSITUATIE

Crisissituatie

-

gedwongen woningontruiming

beëindiging levering gas

beëindiging levering elektriciteit

beëindiging levering water

beëindiging levering stadsverwarming

opzegging zorgverzekering

ontbinding zorgverzekering

aangekondigde boedelverkoop

aangekondigde verkoop eigen woning

loonbeslag

bankbeslag

faillissementsaanvraag

Traject

A

C

Crisisinterventie

- ☒ Is al bekend dat het om een **crisis-situatie** gaat? Dit vinkje activeert één specifiek invulveld.

In te vullen door gebruiker:

-  Soort crisissituatie
-  Zijn er meerdere crisissituaties?
Start via de taakbalk een tweede crisisinventie.
-  *Project 'Crisis' wordt automatisch gestart.*

In te vullen door gebruiker:

- ## Uitstroomreden
- ↳ *Door naar intake: project 'Intake' wordt automatisch gestart.*
 - ↳ *Door naar informatie en advies: project 'Informatie en advies' wordt automatisch gestart.*
 - ↳ *Op verzoek van de cliënt: traject wordt beëindigd met datum vandaag en uitstroomreden 'op verzoek van de cliënt'.*

4 AFRONDING

The screenshot shows the 'Aanmelding' (Registration) page in the 'Mees L' app. The page is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a list of navigation items: 'Acties', 'Actie toelagen', 'Schulden', 'Schuld toelagen', 'Vrij', 'Buitjes', 'Dossier', 'Inkom toelagen', 'Onderwijs', 'Onderwijs', 'Onderwijs', and 'Onderwijs'. The main content area is titled 'Gegaven aanmelding' (Registration details) and includes a sub-header 'Aankomende aanmelding'. Below this, there are two input fields: 'Einddatum' (End date) with the value '10-09-2022' and 'Tijd in dagen' (Time in days) with the value '25 dagen (typisch)'. Below these fields is a section titled 'Uitsluitend' (Exclusively) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: 'Door naar intake' (Go to intake) and 'Door naar informatie en advies' (Go to information and advice). The page also features a 'Definitief maken' (Make definitive) button in the bottom right corner.